

**SPECYFIKACJA NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH W RAMACH  
REALIZACJI PROJEKTU WSPÓLFINANSOWNEGO Z UNII EUROPEJSKIEJ, OŚ  
PRIORYTETOWA 3 „KONKURENCYJNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW”, DZIAŁANIE  
3.7 „WZROST KONKURENCYJNOŚCI MŚP”, WOJ. LUBELSKIE PT.  
„OPRACOWANIE INNOWACYJNEJ PLATFORMY GRYWALIZACYJNEJ  
WSPIERAJĄCEJ PROGRAMY ROZWOJOWE W ORGANIZACJACH”.**

## **1. Informacje o ogłoszeniu**

### **1.1 Termin składania ofert**

Termin składania ofert ustala się na dzień 18-10-2017 do godziny 23:59

### **1.2 Nazwa zamawiającego**

GAMEHILL Sp. z o. o.

### **1.3 Miejsce i sposób składania ofert**

1.3.1. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 października 2017 r. do godziny 23:59 (decyduje data i godzina wpływu) drogą elektroniczną na adres email: [biuro@gamehill.pl](mailto:biuro@gamehill.pl)

1.3.2. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

1.3.3. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych.

1.3.4. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

1.3.5. Oferent ma możliwość składania pytań do niniejszego Zapytania ofertowego.

1.3.6. Zamawiający udziela odpowiedzi ws. treści zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do końca dnia 16 października 2017 roku. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.3.7. Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów za pomocą własnej strony internetowej, a także portalu – baza konkurencyjności, bez wskazywania autora pytania.

### **1.4 Dane kontaktowe w sprawie ogłoszenia**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami: szczegółowych informacji nt. przedmiotu zamówienia udzielają przedstawiciele GAMEHILL w formie elektronicznej pod adresem e-mail: [biuro@gamehill.pl](mailto:biuro@gamehill.pl) lub pod numerem telefonu: 601 321 838.

### **1.5 Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niezbędnego do realizacji w/w projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej sprzętu w ramach opracowania innowacyjnej platformy grywalizacyjnej wspierającej programy rozwojowe w organizacjach.

Podsumowanie:

**Zakup środków trwałych**

1. Laptopy – 4 szt.,
2. Telefony Komórkowe (smartfony) – 6 szt.,
3. Monitory – 4 szt.
4. Myszy komputerowe – 5 szt.
5. Słuchawki komputerowe – 5 szt.
6. Drukarki – 2 szt.
7. Projektory – 2 szt.

## **1.6 Kategoria ogłoszenia**

Dostawa środków trwałych.

## **1.7 Miejsce dostawy**

Województwo: lubelskie Powiat: Lublin, miasto: Lublin, adres: GAMEHILL Sp. z o. o., ul. Wajdeloty 10/62, 20-604 Lublin.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

### **2.1 Cel zamówienia**

Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu pn. „**Opracowanie Innowacyjnej Platformy Grywalizacyjnej Wspierającej Programy Rozwojowe w Organizacjach**” realizowanego przez Gamehill Sp. z o. o.

### **2.2 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niezbędnych do realizacji w/w projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej środków trwałych w celu realizacji zadania niezbędnego do osiągnięcia celu głównego projektu.

Głównym celem projektu będzie opracowanie innowacyjnej platformy grywalizacyjnej wspierającej programy rozwojowe w organizacjach. Platforma będzie miała za zadanie wzmacniać motywację uczestników do zaangażowania w projekty szkoleniowe i wcielania w życie treści poznanych w ramach projektów. Grupą docelową projektu będą korporacje chcące zwiększać umiejętności i kompetencje swoich pracowników.

### **2.3 Nazwa i kody CPV**

#### **Sprzęt IT**

1. Komputery przenośne – kod: 30213100-6
2. Telefony Komórkowe (typu smartfon) – kod: 32250000-0
3. Monitory – kod: 30231300-0
4. Myszy komputerowe – kod: 30237410-6
5. Słuchawki komputerowe – kod: 32342100-3
6. Drukarki – kod: 30232100-5
7. Projektory – kod: 38652100-1

## 2.4 Harmonogram realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Zamówienia w terminie do 20 kwietnia 2018 r. Zamówienie dzieli się na części rozłożone w czasie:

### I Część:

- a) Komputery przenośne – 3 szt.
- b) Telefony komórkowe (typu smartfon) – 4 szt.
- c) Monitory – 3 szt.
- d) Myszki komputerowe – 1 szt.
- e) Słuchawki komputerowe – 1 szt.
- f) Drukarki – 2 szt.
- g) Projekторы – 1 szt.

Dostawa nie później niż do 25 października 2017 r.

### II Część:

- a) Komputery przenośne – 1 szt.
- b) Telefony komórkowe (typu smartfon) – 2 szt.
- c) Monitory – 1 szt.
- d) Myszki komputerowe – 4 szt.
- e) Słuchawki komputerowe – 4 szt.

Dostawa nie później niż do 15 stycznia 2018 r.

### III Część:

- a) Projekторы – 1 szt.

Dostawa nie później niż do 20 kwietnia 2018 r.

## 2.5 Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest dostawa sprzętu IT, określona w czasie oraz według poniższych ilości:

1. Laptopy – 4 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Rozmiar matrycy: 15,6 cala , matowa
- Rozdzielczość: 1920x1080 lub wyższa
- Procesor: Intel Core I7 serii 6 lub kompatybilny lub równoznaczny lub wyższy
- Szybkość: 2,7 GHz lub wyższa
- RAM: 12 GB 2400MHz DDR4 lub szybsza
- Karta graficzna: deykowana, 2048MB lub równoznaczna lub wyższa
- Karta dźwiękowa: Zintegrowana
- Dysk twardy: 512 GB SSD lub wyższy

- Sieć: Zintegrowana karta sieciowa Wireless LAN 802.11 a/b/g/n
- Bluetooth: Tak
- Bateria: LI-Ion
- Liczba portów USB 3
- Wyjście HDMI lub Mini DP
- Waga 2,5kg lub mniej

– 2 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Rozmiar matrycy: 13,3 cala lub 14 cali, matowa
- Rozdzielczość: 1920x1080 lub wyższa
- Procesor: Intel Core i7-7500U lub wyższy
- Szybkość: 2,7 GHz lub wyższa
- RAM: 12 GB 2400MHz DDR4 lub szybsza
- Karta graficzna: dedykowana, 2048MB lub równoznaczna lub wyższa
- Karta dźwiękowa: Zintegrowana
- Dysk twardy: 512 GB SSD lub wyższy
- Sieć: Zintegrowana karta sieciowa Wireless LAN 802.11 a/b/g/n
- Bluetooth: Tak
- Bateria: LI-Ion
- Liczba portów USB 3 w tym min 1 USB-C
- Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
- Wyjście HDMI lub Mini DP
- Waga 1,5kg lub mniej

## 2. Telefony Komórkowe (smartfony) – 6 szt.,

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Procesor ~ 8 rdzeniowy
- Pamięć ~ 4 GB RAM 32 GB ROM
- Rozmiar min 5 cali max 5,8
- Rozdzielczość Full HD
- Obsługa sieci komórkowych: 2G: GSM (B2/B3/B8) 3G: WCDMA (B1/B2/B5/B8); 4G: FDD-LTE (B1/B3/B7);
- WIFI 802.11 a/b/g/n
- Bluetooth 4.2 LE
- Pojemność baterii min 3300 mAh
- Wyświetlacz telefonu w technologii Super AMOLED lub IPS
- Android 6.0 lub nowszy

- Czytnik linii papilarnych
- Czytnik kart pamięci mikro SD

### 3. Monitory – 4 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Przekątna ekranu 22-24 cale
- Rodzaj matrycy IPS
- Rozdzielczość 1920 x 1080
- Jasność ekranu 250 cd/m<sup>2</sup>
- Czas reakcji matrycy 5 ms
- Regulowana wysokość ekranu
- Złącze HDMI

### 4. Myszki komputerowe – 5 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Rodzaj myszy: BlueTrack
- Połączenie z komputerem bezprzewodowa
- Rodzaj podłączenia Bluetooth 4.0

### 5. Słuchawki komputerowe – 5 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

- Rodzaj: nauszne
- Typ: przewodowe
- Regulowanie głośności: tak
- Ręczne wyłączanie mikrofonu (mute)
- Rodzaj podłączenia: jack 3,5 mm
- Rozmiar kabla: 1,3 m
- Przeznaczenie: PC
- Pasmo przenoszenia 20-20 000 Hz
- Mikrofon
- Wielkość membrany: 25 mm

### 6. Drukarki – 2 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

1 sztuka:

- Drukarka Kolorowa – technologia druku: laserowa
- Szybkość druku A4: minimum 28
- Rozdzielczość druku: minimum 1200x2400
- Pojemność szuflady: 250
- Sieć LAN: TAK

- Sieć WiFi: TAK
- DAFD: jednoprzebiegowy
- Duplex: automatyczny
- Skanowanie do: email, SMB, FTP
- Drukowanie dwustronne: automatyczne
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), Envelopes (DL size or Commercial 10), koperty, Legal

Skaner/Kopiarka:

- Praca w sieci: TAK
- Port USB
- W zestawie toner czarny oryginalny na minimum 7000 kopii.

1 sztuka

- Drukarka czarno-biała – technologia druku: laserowa
- Szybkość druku A4: minimum 40
- Rozdzielczość druku: minimum 1200x1200
- Pojemność szuflady: 250
- Sieć LAN: TAK
- Sieć WiFi: TAK
- RADF: automatyczny
- Duplex: automatyczny
- Skanowanie do: email, SMB, FTP
- Drukowanie dwustronne: automatyczne
- Obsługiwane formaty nośników: A4, A5, A6, B5, C6 (koperta), Envelopes (DL size or Commercial 10) koperty, Legal,
- Skaner/Kopiarka:
- Praca w sieci: tak
- Port USB
- Oryginalny toner na minimum 15000 kopii

7. Projektory – 2 szt.

Zgodne z następującymi minimalnymi wymaganiami:

DANE PODSTAWOWE

- Rodzaj matrycy: DLP
- Full HD/ HD Ready: tak / tak
- Siła lampy: 240 W
- Żywotność lampy (normal) 3500 h
- Żywotność lampy (econo) 6000 h

OBRAZ

- Rozdzielczość bazowa: Full HD (1920 x 1080)
- Rozdzielczość maksymalna WUXGA (1920 x 1200)
- 3D ready: tak
- Jasność: 2200 ANSI lumen
- Format obrazu standardowy / skompresowany 16:10 /
- Zoom optyczny/cyfrowy 1,2 :1 / brak
- Korekcja pionowa (Keystone) +/- 20 stopni
- Korekcja pozioma +/- 20 stopni
- Wielkość obrazu: 38 - 300

## WEJŚCIA / WYJŚCIA

- Wejście HDMI: 2
- Wejście liniowe audio: 1
- Wyjście liniowe audio: 1
- Złącze USB: 1

## INFORMACJE UŻYTKOWE

- Połączenie bezprzewodowe: tak
- Pilot: podstawowy

## WYPOSAŻENIE

- Wyposażenie instrukcja obsługi, kabel zasilający, karta gwarancyjna, pilot z bateriami, Podręcznik użytkownika na CD, Przykrywka obiektywu

## 2.6 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 2.7 Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu IT o wartości łącznej nie mniejszej niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych brutto 00/100).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5) oraz wykazu wykonanych dostaw (załącznik nr 3) wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 2.8 Potencjał techniczny

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## 2.9 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia.”



## **2.10 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **2.11 Dodatkowe warunki**

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców, przy czym odpowiedzialność za działania Podwykonawców spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
- 3) Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą/ami, którego/ych oferta została uznana za najkorzystniejszą. W wyniku negocjacji nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.
- 5) Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zakupu poszczególnych środków trwałych.

## **2.12 Warunki zmiany umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6, który Oferent powinien zaakceptować poprzez dołączenie do oferty zaparafowanej kopii załącznika nr 6.
2. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
3. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
4. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
  - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
  - 2) Zmian w zakresie terminu dostawy – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
  - 3) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
  - 4) Zmian w zakresie ceny.

## **2.13 Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Ofertą następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - 2) Wykaz głównych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie (np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) – załącznik nr 3,

- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 4,
- 4) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej i niepodleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o Zamówienie – załącznik nr 5,
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 6,
- 6) Wykaz oferowanego sprzętu wraz z nazwą i specyfikacją – załącznik nr 7.

UWAGA: ww. dokumenty jako załączniki do oferty MUSZĄ być ponumerowane, a wszystkie strony parafowane.

### 3. Ocena oferty

#### 3.1 Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

Kryterium A - Cena oferty dostawy sprzętu IT - 70%  
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 70,00 pkt. Pozostałym ofertom zostanie przyznana punktacja zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (CN : CB) \times 70$$

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena;

CN – oznacza cenę najniższą spośród zaproponowanych w złożonych ofertach podlegających ocenie;

CB – oznacza cenę badaną w ocenianej ofercie;

70 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %).

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Kryterium B – Okres gwarancji - 10%

W kryterium B zostaną przyznane punkty za zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na wykonane prace i dostarczenie sprzętu zgodnie z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) jednego z trzech możliwych do wyboru okresów gwarancji: 12, 24 lub 36 miesięcy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- a) okres gwarancji – 12 miesięcy 0 pkt
- b) okres gwarancji – 24 miesiące 5 pkt
- c) okres gwarancji – 36 miesięcy 10 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w Formularzu oferty oferowanego przez siebie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Kryterium C – Doświadczenie Oferenta – 10%

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 5) jednego z trzech możliwych do wyboru okresów stażu pracy.

W kryterium C zostaną przyznane punkty za:

a) staż na rynku:

- a) od 0 do 24 miesięcy - 0 pkt
- b) od 25 do 36 miesięcy - 5 pkt
- c) od 37 do 48 miesięcy i więcej - 10 pkt

Kryterium D – Dodatkowe licencje dostarczone wraz ze sprzętem - 10%

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (załącznik nr 7) jednej z trzech możliwych do wyboru opcji.

W kryterium D zostaną przyznane punkty za:

- a) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business na 12 miesięcy – 4 pkt
- b) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business oraz Program antywirusowy na 12 miesięcy – 7 pkt
- c) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business, Program antywirusowy oraz Licencja Dropbox Plus na 12 miesięcy – 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów z Kryterium A, B, C i D.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **3.2 Wykluczenia**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

– uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 4) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

**Załączniki:**  
Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY W RAMACH ZAMÓWIENIA FIRMY GAMEHILL**

na .....  
.....  
.....

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

- a) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:  
..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości  
.....% za cenę brutto: ..... zł.;

3. Oświadczam, iż udzielam gwarancji na sprzęt na okres .....

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) .....  
b) .....  
c) .....  
d) .....  
e) .....

Miejscowość ....., dnia .....2017 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Załącznik nr 2

miejsowość, data

.....

Dane Oferenta

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że jako Wykonawca dysponuje:

1. Potencjałem organizacyjnym,
2. Potencjałem technicznym,
3. Kadrami zdolną zrealizować Zamówienie.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

Załącznik nr 3

miejsowość, data

.....

.....

Dane Oferenta

**Wykaz wykonanych dostaw z podziałem na lata**

1. ....

2. ....

3. ....

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)*

Załącznik nr 4

miejsowość, data

.....  
.....

Dane Oferenta

### **Oświadczenie**

Oświadczam, iż nie pozostaję w powiązaniu osobowym lub kapitałowym z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)



.....  
.....

Dane Oferenta

### Oświadczenie

Oświadczam, iż posiadam, znajduję się i nie podlegam:

- 1) uprawnienia do wykonywania działalności związanej z zamówieniem,
- 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- 3) staż na rynku<sup>1</sup>:
  - a) od 0 do 24 miesięcy
  - b) od 25 do 36 miesięcy
  - c) od 37 do 48 miesięcy
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 5) wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

---

<sup>1</sup> Proszę podkreślić odpowiedni przedział.

Załącznik nr 6

miejsowość, data

.....  
.....

Dane Oferenta

**WZÓR**  
**UMOWA nr .....**  
**w sprawie dostawy sprzętu IT**

W dniu ..... pomiędzy firmą:

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Dostawcą”,

reprezentowaną przez .....

**NIP:** .....

**REGON:** .....

a

**Gamehill Sp. z o. o.**

ul. Wajdeloty 10/62,

20-604 Lublin

**reprezentowaną przez:** .....

**NIP:** .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

została zawarta umowa dostawy o następującej treści:

§ 1

Niniejszą umowę strony zawierają w ramach zapytania na dostawę środków trwałych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej, oś priorytetowa 3 „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, działanie 3.7 „Wzrost konkurencyjności MŚP”, woj. lubelskie pt. „Opracowanie innowacyjnej platformy grywalizacyjnej wspierającej programy rozwojowe w organizacjach”.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa środków trwałych (.....), w cenie brutto ..... (słownie: .....) wyszczególnionej w ofercie przedstawionej przez dostawcę, która stanowi załącznik do umowy.

§ 3

Dostawca zobowiązuje się zrealizować dostawę do dnia. .... r. z uwzględnieniem własnego transportu, wraz z rozładunkiem.

§ 4

Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia na podstawie faktury, przelewem bankowym na konto Dostawcy w przeciągu 14 dni od daty wystawienia faktury. Rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się trzema częściowymi fakturami, po odbiorze części I, II i III.

§ 5

W razie opóźnień z winy Dostawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia należnego za każdy dzień zwłoki. Niezależnie od naliczonych i pobranych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 6

Wszystkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie Przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 7

miejsowość, data

.....  
.....

Dane Oferenta

**Wykaz oferowanego sprzętu wraz z nazwą i specyfikacją**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Oświadczam, iż dostarczam wraz ze sprzętem<sup>2</sup>:

- a) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business na 12 miesięcy
- b) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business oraz Program antywirusowy na 12 miesięcy
- c) Oprogramowanie Licencja Microsoft Office Business, Program antywirusowy oraz Licencja Dropbox Plus na 12 miesięcy

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

---

<sup>2</sup> Proszę podkreślić jedną z opcji.